

**Комунальний заклад Київської обласної ради
«Чорнобильський медичний фаховий коледж»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КЗ КОР

"Чорнобильський медичний
фаховий коледж"

Микола СОСЮКАЛО

«31» вересня 2023р



ПОЛОЖЕННЯ

**про індивідуальний навчальний план здобувача освіти
у КЗ КОР «Чорнобильський медичний
фаховий коледж»**

Розглянуто та схвалено
педагогічною радою коледжу
Протокол № 1 від 31.08.2023 р.

Яготин
2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти у КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж» (далі - Положення) розроблене відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Положення про КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж» (далі – Коледж) та методичних рекомендацій до складання індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти (лист МОН України від 02.07.2020 № 22.1/10-1358).

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі – ІНПЗО) є робочим документом, що містить інформацію про перелік і послідовність вивчення освітніх компонент, обсяг навчального навантаження здобувача з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань студента та атестація випускника) (Додаток 1).

1.3. ІНП здобувача освіти формується за відповідною спеціальністю освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року (за винятком першого курсу).

1.4. Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану спеціальності, затвердженого директором Коледжу, з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

1.5. При формуванні ІНП здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. ІНП формується куратором за участю студента і затверджується заступником директора коледжу з навчальної роботи.

1.6. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартом фахової передвищої освіти (за наявності) та/або освітньо-професійною програмою і навчальним планом, затвердженим директором Коледжу.

1.7. Виконання ІНП здійснюється згідно із розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу заступником директора з навчальної роботи.

1.8. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач.

2. Порядок формування індивідуального навчального плану здобувача

2.1. Навчальне навантаження здобувача освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження всіх видів практик.

2.2. ІНП включає обов'язкові та вибіркові освітні компоненти (за

вибором здобувача). Сукупність обов'язкових компонент визначає обов'язкову складову ІНП здобувача.

2.3. Варіативна частина ІНП забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальністю, що визначає характер майбутньої професійної діяльності. У кожному із циклів компонент, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), здобувач має можливість обрати вибіркові компоненти (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з обов'язковими формують його ІНП.

2.4. Формування вибіркової складової ІНП за вибором здобувача здійснюється у відповідності до розробленого та затвердженого у Коледжі Положення про порядок та умови здійснення вибору освітніх компонент здобувачами КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж» та здійснюється для I курсу (першого року навчання) – на II семестр та наступний навчальний рік, для інших – на наступний навчальний рік.

2.4.1. На початку першого семестру кожного навчального року доводиться до відома здобувачів освіти перелік компонент вільного вибору на подальший період навчання, порядок їх вивчення та анотації до змісту, організовуються зустрічі з викладачами, які пропонують ці курси, забезпечується консультування кураторів академічних груп з усіх питань щодо вибору того чи іншого компонент.

2.4.2. Із запропонованого переліку компонент вільного вибору здобувачі обирають курси для включення їх до ІНП. До кінця першого семестру кожного навчального року здобувачі подають до завідувача відділення заяви з переліком обраних ними компонент для включення їх до ІНП (для I курсу – наступного семестру та наступного навчального року). Форма заяви визначається у Положенні про порядок та умови здійснення вибору освітніх компонент здобувачами КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж»

2.5. На підставі аналізу поданих заяв завідувач відділення надає інформацію до навчальної частини Коледжу щодо вибраних здобувачами компонент вільного вибору.

Навчальна частина до кінця першого семестру готує відповідні проєкти наказів щодо вивчення вибірових компонент.

2.6. Зміни до вибіркової частини свого ІНП здобувача освіти може внести не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я директора Коледжу. Вказані зміни навчальна частина вносить до ІНП і подає на затвердження директору Коледжу.

2.7. По закінченню навчального року за умови виконання ІНП наказом директора Коледжу здобувач переводять на наступний курс.

3. Порядок ведення індивідуального навчального плану здобувача

3.1. Завідувач відділення разом з кураторами академічних груп заносить інформацію в ІНП про здобувача та перелік освітніх компонент для першого та другого семестрів відповідного курсу (Додаток 2). Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП підписують: здобувач, куратор та заступник директора з начальної роботи.

3.2. ІНП ведеться у паперовій формі. У міжсесійний період ІНП зберігається у заступника директора з начальної роботи та видається здобувачу під час заліково-екзаменаційної сесії.

3.3. Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки за національною шкалою оцінювання (12-ти бальна (для предметів зальноосвітньої підготовки) /п'ятибальна (для освітніх компонент, що входять до освітньо-професійної програми) та шкалою оцінювання ЄКТС. Захист курсової роботи оцінюється за чотирибальною національною шкалою і шкалою ЄКТС і виставляється в ІНП. Незадовільна **оцінка**, яку отримав здобувач з освітнього компонента, виставляється лише у відомість успішності здобувача, а в ІНП не виставляється.

3.4. Результати захисту здобувача усіх видів практики виставляються в розділі «Практична підготовка» (Додаток 6). При цьому у відповідному семестрі при заповненні програми навчання вказується лише назва практики і кількість призначених їй кредитів ЄКТС.

3.5. Підсумки атестації в залежності від її виду (атестаційний екзамен чи кваліфікаційна робота) записуються у відповідний розділ ІНП (Додаток 5 або 6).

4. Контроль виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти

4.1. Поточний контроль за виконанням ІНП здобувача освіти здійснює куратор академічної групи на підставі підсумків поточних контролів.

4.2. На куратора покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій здобувача щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- погодження ІНП здобувача із завідувачем відділення;
- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачем залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування.

4.3. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють заступником директора з навчальної роботи за участю класного керівника академічної групи.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення затверджується Педагогічною радою Коледжу і вводиться в дію наказом директора Коледжу.

5.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

5.3. Зміни і доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Педагогічною радою Коледжу і вводяться в дію наказом директора Коледжу.

КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж»

Освітньо-професійна програма _____

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
на 2023 / 2024 навчальний рік

Зх4

МП

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Освітньо-професійний ступінь _____

Форма здобуття освіти _____

Зарахований(на) на _____

Договір про надання освітніх послуг від _____

Куратор академічної групи _____
(Підпис) (Ініціали, прізвище)

Відповідальна особа від закладу освіти (заступник директора
з навчальної роботи) _____
(Підпис) (Ініціали, прізвище)

Здобувач фахової передвищої освіти _____
(Підпис) (Ініціали, прізвище)

Додаток 2

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

Навчальний рік

Курс _____

Семестр з «_____» 20_____ р. до «_____» 20_____ р.

Екзаменаційна сесія «_____» 20_____ р. до «_____» 20_____ р.

№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Форма підсумкового контролю	Оцінка за шкалою	Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача
			Всього	Аудиторні									
					Лекції	Лабораторні	Практичні	Самостійна робота					
Обов'язкові освітні компоненти													
Вибіркові навчальні освітні компоненти													
	Разом :												

Здобувач освіти _____
(підпис)Куратор _____ / _____ /
(підпис) (ініціали та прізвище)Заступник директор з НР _____ / _____ /
(підпис) (ініціали та прізвище)

Практична підготовка

№ з/п	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Яку в роботу виконував	Тривалість практики		Прізвище викладача, керівника практикою та членів комісії	Оцінка за шкалою		Дата захисту	Підпис
					від	до		Національною (5-х бальною)	ЄКТС		

Курсові роботи

№ з/п	Назва компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Прізвище викладача (членів комісії)	Оцінка за шкалою		Дата захисту	Підпис
				Національною (4-х бальною)	ЄКТС		

Заступник директора з НР _____ / _____ /
 (підпис) (ініціали та прізвище)

Додаткові кредити, які накопичив студент за іншими видами діяльності

[illegible]

Здобувач освіти _____ / _____ / Куратор _____ / _____ / Заступник директора з НР _____ / _____ /
(підпис) (ініціали та прізвище) (підпис) (ініціали та прізвище) (підпис) (ініціали та прізвище)

Результати державної підсумкової атестації

№ з/п	Назва ДПА	Дата складання ДПА	Оцінка за 12-ти бальною шкалою	Назва і номер документа, який засвідчує зарахування	Особа, яка внесла запис		Дата внесення запису
					Прізвище та ініціали	Підпис	

Результати атестації випускника

Форма атестаційного контролю	Назва кваліфікаційної роботи, (навчальної дисципліни), винесеної на підсумкову атестацію	Дата	Оцінка за шкалою		Рішення екзаменаційної комісії	Голова та члени екзаменаційної комісії	
			Національною (4-х бальною)	ЄКТС		Прізвище та ініціали	Підпис

Заступник директора з НР _____ / _____ /
 (підпис) (ініціали та прізвище)

Кваліфікаційна робота

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
 Тема кваліфікаційної роботи _____

Прізвище керівника _____
 Дата здачі закінченої кваліфікаційної роботи _____
 Дата захисту роботи _____
 Оцінка екзаменаційної комісії (національна/кількість балів) _____
 Підписи членів екзаменаційної комісії _____

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова	_____	_____
	(підпис)	(ініціали, прізвище)
Члени	_____	_____
	(підпис)	(ініціали, прізвище)
	_____	_____
	(підпис)	(ініціали, прізвище)
	_____	_____
	(підпис)	(ініціали, прізвище)
	_____	_____
	(підпис)	(ініціали, прізвище)

Дата «__» _____ 20__ р.

Індивідуальний навчальний план здобувача підлягає здачі для обміну на диплом.

_____ видано диплом
 _____ (прізвище, ініціали)
 _____ Серія _____ № _____ від «__» _____ 20__ р.
 (З відзнакою, без відзнаки)
 Завідувач відділення _____ / _____ /
 (підпис) (ініціали та прізвище)