

**Комунальний заклад Київської обласної ради
"Чорнобильський медичний фаховий коледж"**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КЗ КОР

**"Чорнобильський медичний
фаховий коледж"**

Микола СОСЮКАЛО

31 серпня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про стажування педагогічних працівників

КЗ КОР "Чорнобильський медичний

фаховий коледж"

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради

Протокол № 1 від «31» серпня 2023 р.

Яготин

1. Загальна частина

1.1. Положення про стажування педагогічних працівників КЗ КОР «Чорнобильського медичного фахового коледжу» (далі Коледж) розроблено відповідно Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» зі змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2019 року №1133 та інших нормативних документів.

1.2. Стажування педагогічних працівників Коледжу може бути здійснене з відривом або без відриву від освітнього процесу.

1.3. Направлення на стажування педагогічних працівників здійснюється відповідно до наказу директора, згідно з річними планами, та у відповідності до цього Положення.

1.4. Корективи у навчальне навантаження викладачів, які направлені на стажування, їх тимчасова заміна (за необхідності), оплата вирішується згідно з діючими нормативними документами.

1.5. Направлення на стажування викладачів без відриву від освітнього процесу здійснюється відповідно до наказу директора, на підставі індивідуального плану стажування, затвердженого директором коледжу та керівником освітнього закладу, установи, де викладач проходитиме стажування.

2. Документальне оформлення стажування

2.1. Заява педагогічного працівника на ім'я директора коледжу про направлення на стажування (Додаток 1). На цій підставі та на основі погодження термінів стажування за місцем його проходження видається наказ директора про проходження педагогічним працівником стажування та видається направлення (Додаток 2).

2.2. На період стажування розробляється індивідуальний план проходження стажування із відповідним затвердженням (Додаток 3).

2.3. Результати стажування затверджуються наказом директора коледжу після надання педагогічним працівником Довідки (Додаток 4) або Свідоцтва про проходження стажування.

3. Методичні рекомендації щодо проведення стажування

3.1. Головною метою стажування є сприяння систематичному підвищенню професійного рівня педагогічних працівників коледжу:

- оновлення та поглиблення професійних знань, умінь та навичок за спеціальністю;

- засвоєння кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду в інноваційній освітній діяльності, ознайомлення з найновішими досягненнями науки і техніки в галузі медицини, підвищення інтелектуального і культурного рівня.

3.2. Стажування проводиться загальним терміном згідно чинного законодавства, зміст та строки визначаються індивідуальним планом стажування, що розробляється з урахуванням програми стажування за погодженням із навчальними закладами, установами, де буде проводитись стажування і затверджуються директором коледжу (Додаток 3). Примітка. Перелік навчальних закладів та медичних установ для проходження стажування затверджуються на педагогічній раді. Викладачі можуть самостійно визначати місце проходження стажування і пропонувати його для затвердження педагогічною радою.

3.3. Викладач-стажист за час проходження стажування повинен виконати індивідуальну програму стажування і подати звіт у коледж та навчальному закладу, установі де проводилося стажування.

3.4. Звіт за результатами проходження стажування заслуховується на засіданні циклової комісії коледжу, яка приймає рішення про затвердження або відхилення звіту про стажування (Додаток 5).

4. Зміст програми стажування

4.1. Програма стажування формується відповідно до завдань, які ставляться перед стажистом, і може передбачати:

- розробку навчально-методичних матеріалів для використання в навчальному процесі; – самостійну теоретичну підготовку;
- набуття знань, умінь та навичок з інноваційних технологій освітньої діяльності;
- набуття професійних навичок;
- вивчення нормативно-правових актів щодо організації освітнього процесу; – вивчення технологій індивідуалізації освітньої діяльності;
- вивчення найновіших досягнень медичної наук, технологій і перспектив їх розвитку;
- освоєння методики проведення наукових досліджень.

4.2. Зміст програми стажування може враховувати пропозиції викладача-стажиста та провідних фахівців навчальних закладів, установ за місцем стажування.

5. Прикінцеві положення

5.1. Коледж зобов'язаний у місячний термін до початку стажування погодити з освітнім закладом, установою індивідуальний план стажування та укласти договір на його проходження.

5.2. Викладач, який проходить стажування зобов'язаний: – своєчасно прибути в навчальний заклад, установу для проходження стажування; – проходити стажування відповідно до програми стажування, вести необхідну документацію; – розробити навчально-методичні інформаційні матеріали щодо інноваційних в освітній сфері для використання їх у педагогічній діяльності; – підготувати звіт про виконання програми стажування та захистити на засіданні циклової комісії.

5.3. За результатами стажування стажисту видається довідка про проходження стажування з навчального закладу, установи, де проводилось стажування для подання за основним місцем роботи.

Директору КЗ КОР «Чорнобильського
медичного фахового коледжу

(посада педагогічного працівника)
(прізвище, ім'я по батькові)

ЗАЯВА

Прошу направити мене на стажування

в _____

(назва установи)

з " ____ " _____ 20 ____ р. по " ____ " _____ 20 ____ р.

До заяви додаю:

витяг з протоколу засідання циклової комісії з рекомендацією на
підвищення кваліфікації.

Дата

Підпис викладача

Голова циклової комісії _____

(підпис) (ініціали, прізвище)

НАПРАВЛЕННЯ
на стажування педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____
яка/який працює в КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий
коледж»

Кваліфікаційна категорія _____

Педагогічне звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає викладач _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний стаж _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на стажування на кафедру _____
з " " 202_ року
по " " 202_ року.

Директор

Микола СОСЮКАЛО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор КЗ КОР
«Чорнобильський медичний
фаховий коледж»
_____ Микола СОСЮКАЛО
"___" _____ 20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
стажування педагогічного працівника

_____ (прізвище та ініціали працівника)

_____ (посада, найменування циклової комісії)

_____ (найменування установи, в якій здійснюватиметься стажування)

Строк стажування з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року.

Мета стажування

Виконання завдань індивідуального плану роботи

п/п	Зміст завдання	Тривалість у годинах/ кредитах ECTS	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні

_____ (найменування циклової комісії)
"___" _____ 20__ року, протокол № _____.
Педагогічний працівник _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Голова циклової комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

ДОВІДКА
про підсумки стажування

(прізвище, ім'я та по батькові стажиста)

(посада, місце роботи стажиста)

(спеціальність за освітою)

у період із _____ 20__ р. до _____ 20__ р.
стажувався у

(навчальний заклад, установа, де проводилося стажування)

План стажування (з програми стажування)

Стислий відгук організації, де проводилося стажування

Керівник організації _____ (посада)

(підпис) (прізвище, ініціали)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор КЗ КОР
«Чорнобильський медичний
фаховий коледж»
_____ Микола СОСЮКАЛО
“_____” _____ 20__ року

ЗВІТ
про стажування педагогічного працівника

(прізвище, ім'я по батькові)

(посада)

(циклова комісія)

Мета стажування

Найменування закладу (установи), у якій здійснювалось стажування

Строк стажування з “___” _____ 20__ року

до “___” _____ 20__ року,

відповідно до наказу від “___” _____ 20__ року №_____.

Відомості про виконання навчальної програми стажування

Результати стажування

Документ, що підтверджує стажування _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Викладач _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Розглянуто і затверджено на засіданні _____

_____ (найменування предметної (циклової) комісії)

« ____ » _____ 20 року, протокол № ____ . Висновки та
рекомендації щодо використання результатів стажування

Пропозиції щодо використання результатів стажування

Голова циклової комісії

(підпис) (ініціали та прізвище)